

Stellenausschreibung der

Arbeit und Kultur Saarland gGmbH

09.10.2021

Die Arbeit und Kultur Saarland gGmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft des Landes und der Arbeitskammer des Saarlandes. Seit rund 30 Jahren unterstützt sie Kulturakteure in ihrem Engagement und beflügelt nachhaltig die bunte Kultur-Szene des Saarlandes. Die Gesellschaft initiiert Projekte, berät bei Projekten und fördert Projekte auch finanziell. Durch die unentgeltliche Übernahme der Lohnbuchhaltung und Personalverwaltung stärkt sie kleine Kulturvereine in ihrem Kernauftrag. Und als Mittlerin zwischen Arbeit und Kultur unterstützt und fördert sie die Wiedereingliederung Arbeitsloser im Kulturbereich und die Ausweitung der Kulturarbeit in den Vereinen.

Vor dem Hintergrund der Corona-Pandemie möchte die gGmbH solselbständigen Künstler\*innen und Kulturschaffenden individuelle Beratungsangebote und Hilfestellungen zur Existenzsicherung offerieren.

Für die Geschäftsstelle in Saarbrücken sucht die Arbeit und Kultur Saarland gGmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Fachkraft (w/m/d) für die Beratung solselbständiger Künstler\*innen in Teilzeit (50%, 19,75 h)**

befristet zunächst auf zwei Jahre. Die Eingruppierung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt je nach Eignung bis TV-L Entgeltgruppe 11. Eine Entfristung des Arbeitsverhältnisses wird angestrebt.

Die neu zu schaffende Stelle wird gefördert vom Ministerium für Bildung und Kultur des Saarlandes.

Ihr Tätigkeitsbereich

- Beratung solselbständiger Künstler\*innen und Kulturschaffender bei Förderprogrammen auf EU-, Bundes-, Länder und kommunaler Ebene
- Beratung solselbständiger Künstler\*innen und Kulturschaffender hinsichtlich ihrer Selbstständigkeit, beispielsweise steuerrechtlicher Natur, Künstlersozialkasse, Sozialleistungen
- Mittler\*in zwischen solselbständigen Künstler\*innen/Kulturschaffenden und öffentlichen Stellen
- Zusammenarbeit und Austausch mit öffentlichen Stellen
- Hilfestellung bei Anträgen, sowie deren Vorbereitung und Abwicklung
- eigenständige Terminplanung, Vor- und Nachbereitung der Termine
- Dokumentation der Projektprozesse und -ergebnisse

### Ihr Profil

- (Fach-)Hochschulabschluss im Bereich der Kultur-, Sozial-, Geistes-, Gesellschafts-, oder Rechtswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung in der Beratung, Vermittlung, Erwachsenenbildung oder in einem vergleichbaren Bereich
- gute Kenntnisse der Fördermöglichkeiten
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Sicherer Umgang mit EDV
- Teamgeist
- Kommunikationsfähigkeit
- Empathie
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Dienstleistungscompetenz
- Belastbarkeit
- Interesse an der Kultur
- Kenntnisse der Kulturszene von Vorteil

### Was wir Ihnen bieten

- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- flache Hierarchien und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (je nach Eignung bis TV-L E11)
- eine (zunächst) befristete Beschäftigung – eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt
- barrierefreier Zugang

Die Gesellschaft unterstützt die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung).

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis 05. November 2021 an:

Arbeit und Kultur Saarland gGmbH, Trierer Straße 22, 66111 Saarbrücken oder per E-Mail an [marion.cziba@arbeitundkultur.de](mailto:marion.cziba@arbeitundkultur.de)